

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник Фонда Государственного  
капитального учреждения  
города Севастополя «Фонд  
государственного имущества»  
Е.В. Ковалёв  
20.02.2018 г.

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к поведению работников  
Государственного казённого учреждения города Севастополя  
«Фонд государственного имущества»  
при исполнении трудовых обязанностей,  
предотвращению и урегулированию конфликтов интересов

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка Государственного казённого учреждения города Севастополя «Фонд государственного имущества» (далее - Фонд), другими локальными нормативными актами Фонда и регламентируют основные принципы антикоррупционного поведения работников Фонда.

1.2. Настоящие Требования обязательны для всех работников Фонда, имеют цель способствовать предотвращению коррупционных проявлений в Фонде, пропаганде этических ценностей, добросовестному отношению к труду и высокому качеству работы.

## **2 Требования к служебному поведению**

2.1. Каждый работник Фонда обязан:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности честно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности каждого работника Фонда;

2.1.3. Осуществлять профессиональную деятельность строго в пределах своих полномочий и соблюдением законодательства Российской Федерации, условий трудового договора, должностной инструкции и локальных актов Фонда;

2.1.4. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

2.1.5. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

2.1.6. Соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

2.1.7. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и своевременно в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.1.8. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство работника Фонда;

2.1.9. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

2.1.10. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Фонда;

2.1.13. Не разглашать охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

2.1.14. Принимать меры к немедленному устраниению причин и условий, нарушающих нормальную работу Фонда, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации Фонда.

2.2. Помимо указанных выше обязанностей работники Фонда обязаны:

2.2.1. Показывать пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, соблюдать требования трудовой дисциплины;

2.2.2. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Фонда;

2.2.3. Принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

### **3. Ответственность за несоблюдение Требований**

3.1. К работникам Фонда, не соблюдающим настоящие Требования, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за несоблюдение настоящих Требований, повлекшее за собой существенное нарушение интересов и авторитета Фонда, граждан или организаций, наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадровой работы  
организационно-административного  
и архивного обеспечения

О.Г. Мищенко